Référentiel de compétences	Référentiel de certification	
	Modalité(s)	**Critères**
C1. Communiquer sur un métier afin d'apporter une meilleure visibilité et compréhension sur sa profession, sa filière ou sa marque : - de manière autonome et réflexive - en adaptant son discours et son vocabulaire au public (novice ou expert) - en adaptant sa posture à la situation (encadrement, débat, négociation ou représentation)	**Bilan réflexif sur la pratique professionnelle** *Soutenance orale individuelle devant le jury de certification* A partir de la situation professionnelle vécue en contexte de compétition Worldskills (nationale, européenne ou internationale), le candidat réalise un bilan de sa pratique sur les points suivants : - Accompagnement et évaluation d'un jeune professionnel compétiteur (C1-C3) - Conduite de projet de développement ou valorisation du métier (C1 et C4-C6) Il est invité à fournir tout élément permettant d'appuyer son propos. Il lui est ensuite demandé des exemples d'application des compétences	***C1.*** - Le bilan décrit et contextualise la/les missions d'accompagnement que le candidat a effectuée(s) (nombre de participations, compétiteurs, détail des épreuves) - Le bilan fait l'inventaire des interlocuteurs et des partenaires extérieurs avec lesquels le candidat a échangé sur son métier dans le cadre de ses missions. - Le bilan donne des exemples d'actions de communication (publication sur les réseaux sociaux, lettres et supports écrits, situations de gestion des litiges en compétition...) +les actions de communication sont compréhensibles et adaptées au public auquel elles s'adressent. - Les contributions éventuelles du candidat aux processus de définition d'épreuve de la compétition sont détaillées

	développées dans sa pratique professionnelle.	(rédaction des dossiers descriptifs techniques des épreuves et métiers et/ou participation à la négociation internationale des épreuves).
C2. Identifier un nouveau talent professionnel pour un métier visé afin de se prononcer sur une opportunité de sélection, de recrutement, d'apprentissage ou de formation : - en repérant les qualités et compétences d'un profil et ses lacunes éventuelles - en évaluant sa marge de progression		***C2.*** - Le profil du compétiteur accompagné est détaillé et mis en contexte (âge, genre, profession, statut, origine géographique) - Les points forts et freins éventuels du compétiteur sont repérés et analysés. - Le bilan décrit la progression du compétiteur accompagné au cours de sa préparation à la compétition
C3. Accompagner un jeune professionnel vers l'excellence dans son métier pour le faire monter en compétences et atteindre ses objectifs professionnels **:** - en supervisant sa préparation opérationnelle et mentale : en l'aidant équilibrer la motivation, le stress, les risques d'échec durant la préparation, la compétition et l'après-compétition, sur des échéances court, moyen et long terme - en recourant à des outils et méthodes pédagogiques adaptés		***C3.*** – Le bilan décrit les aspects psychologiques/relationnels de la préparation du compétiteur – Le candidat est capable de présenter les outils spécifiques qu'il a employés (écoute active, sophrologie, PNL…). – Les étapes de progression du compétiteur sont analysées et mises en perspective avec sa progression future et avec la

		suite de son parcours (court, moyen et long terme) – Le candidat décrit comment il compte accompagner de jeunes professionnels dans leur montée en compétences.
C4. **Concevoir un projet** concourant au développement ou à la valorisation d'un métier ou d'une filière : - en définissant ses objectifs stratégiques, son déroulé et en identifiant les parties prenantes - en identifiant les priorités et les contraintes (organisationnelles, budgétaires, …) - en planifiant les étapes de préparation et de concertation		***C4.*** Le bilan comprend : - les objectifs et la stratégie choisis en amont de l'épreuve, ainsi que le résultat final ; - le budget prévisionnel de préparation technique ; - un planning détaillé du suivi et de la préparation du compétiteur (temps d'entrainement et temps de repos). Les outils informatiques et bureautiques nécessaires à la gestion de projet sont utilisés de façon adéquate dans le cadre de la préparation. Le candidat propose un futur projet applicable dans son contexte professionnel.

C5. Animer son réseau professionnel pour faciliter les échanges entre pairs et concourir au développement et la valorisation d'un métier ou d'une filière : - en identifiant les interlocuteurs et les partenaires pertinents - en coordonnant les parties prenantes (pairs, centres, organisations, entreprises, associations, professionnels étrangers…) autour de projets de développement ou valorisation de son métier ou de sa filière - en se tenant régulièrement informé des avancées techniques dans son domaine de compétences		***C5.*** Le bilan fait l'inventaire des interlocuteurs et des partenaires extérieurs avec lesquels le candidat a échangé sur son métier et sur l'organisation de la compétition dans le cadre de ses missions. - Le candidat explique la démarche suivie pour assurer la cohésion de son équipe métier. - Le bilan restitue (même succinctement) le travail de veille effectué par le candidat sur les évolutions de sa profession.