

# ASSISTANT(E) PROGRAMME VOLONTAIRES WORLD SKILLS FRANCE

WorldSkills France est une association loi 1901 dont l'objet est de valoriser les métiers et ceux qui les exercent à travers la compétition des Olympiades des Métiers (WorldSkills Competition). Environ 60 métiers sont en compétition WorldSkills, répartis dans 7 pôles métiers

Membre du réseau WorldSkills International qui regroupe 80 pays, nous assurons en France

- La coordination des sélections régionales
- L'organisation des finales Nationales tous les 2 ans (octobre 2020 à Lyon)
- La préparation des Equipes de France des Métiers pour participer aux compétitions Internationales WorldSkills (Europe années paires et Monde années impaires)

En 2023, Worldskills France organisera la Worldskills Competition à Lyon et c'est pourquoi, nous recherchons des collaborateurs dynamiques ayant le goût du challenge qui partageront notre état d'esprit et notre investissement à faire de ces événements un succès !

Intégrez notre structure et bénéficiez d'une expérience exceptionnelle !

WorldSkills France recrute **Un(e) Assistant(e) Programme Volontaires**

## **DESCRIPTION DU POSTE**

Worldskills France organise du 8 au 10 octobre 2020 les finales nationales Worldskills, la compétition des métiers. Plus de 500 volontaires interviennent dans l'organisation de cet événement, sur différents secteurs comme l'aménagement des espaces métiers, les cérémonies, les opérations, l'accueil du public et des scolaires... Le Programme Volontaire a pour objectif de rendre leur aventure inoubliable en les accompagnant depuis le recrutement jusqu'au déploiement sur l'événement.

Rattaché(e) à la Chef de Projet Programme Volontaires et sous la Direction des Opération, les missions qui vous incombent sont les suivantes

- Suivi des candidatures et relations avec les volontaires
- Assistance à l'organisation des entretiens
- Participation à la communication et la promotion du Programme Volontaires
- Support à la préparation des formations (présentation et logistique associée)
- Gestion opérationnelle de la distribution des uniformes
- Suivi du déploiement des volontaires (présence, catering...)
- Gestion et animation de l'espace volontaire
- Mise en place d'activités et d'événements pour assurer une expérience volontaire unique

## **PROFIL RECHERCHE**

- Etudiant(e) en bac +4/5 dans le domaine du management des organisations et de l'événementiel
- Vous avez déjà participé à un événement d'envergure et avez une appétence forte pour les grands événements.
- Vous avez une attitude professionnelle, rigoureuse et pragmatique.
- Vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes diplomate et habitué(e) à travailler en équipe.
- Bon niveau d'anglais.
- Maîtrise courante des outils bureautiques suite Office.

**TYPE DE CONTRAT** : Convention de stage

**Durée de contrat** : 6 à 8 mois, début dès que possible

*Pour postuler, envoyez CV + lettre de motivation à [recrutement@cofom.org](mailto:recrutement@cofom.org) sous la référence DOPS-STG-VOLT*