



## FICHE DE POSTE

# MANAGER PERFORMANCE

## WORLDSKILLS FRANCE

WorldSkills France est une association loi 1901 dont l'objet est de valoriser les métiers, leurs formations professionnelles et ceux qui les exercent à travers la compétition des Métiers.

Membre du réseau WorldSkills International qui regroupe plus de 85 pays, nous assurons en France :

- La coordination des Sélections régionales
- L'organisation des Finales nationales tous les 2 ans (plus de 60 métiers)
- La préparation des Équipes de France des Métiers et leurs participations aux compétitions mondiales (WorldSkills) et européennes (EuroSkills).

Au sein de WorldSkills France, le département Performance a pour mission de préparer et accompagner les futurs champions dans le parcours de compétition, jeunes de moins de 26 ans concourant dans l'un des plus de 60 métiers, pour mener les Equipes de France vers la très haute performance permettant d'atteindre les plus belles marches des podiums internationaux.

Pour mener cette mission, le département de la performance de WorldSkills France est composé autour de son directeur :

- d'une équipe de bénévoles (délégués techniques qui représentent WorldSkills France auprès des associations internationales ; de superviseurs techniques, d'experts métiers et d'équipes métiers).
- d'une dizaine de salariés permanents de l'association WorldSkills France

### DESCRIPTION DU POSTE

#### SA MISSION

Le manager de la performance est chargé de mettre en œuvre et d'améliorer le process du parcours de compétition, de contribuer aux projets et à la mise en œuvre de la stratégie performance du département dans l'optique d'atteindre les objectifs de résultats en compétition.

Il est rattaché directement au directeur de la performance pour assister les délégués techniques au niveau national, mondial ou européen, et accompagner les bénévoles (superviseurs techniques, experts et leurs équipes métiers) dans la réalisation des actions à mener.

Il travaille en étroite collaboration avec le directeur de la performance et l'ensemble des bénévoles et des permanents du département performance, et interagit avec les autres directions de WorldSkills France et de WorldSkills France Events et Lyon 2024.

#### SES ACTIVITES

Il est chargé au côté du directeur de la performance de :

- Organiser les recrutements des experts
- Développer et mettre en œuvre les parcours de formations des missions bénévoles : jurés, experts, équipes métiers, Superviseurs Techniques (ST), Team leaders (TL)
- Former et accompagner les experts nationaux, et internationaux ainsi que les équipes métiers à leurs missions et aux évolutions de chacune des étapes de la compétition, et développer la performance dans leur métier
- Développer et améliorer les guides et trames de documents de compétition (Descriptifs, Sujets,...)
- Préparer et co-animer les différentes réunions et regroupements du département performance (Conseils des Experts, séminaire de préparation de finales nationales, regroupements de cohésion d'équipes de France, préparations physique et mentale...)
- Organiser et gérer la compétition des finales nationales,



- Elaborer et mettre en œuvre le parcours de préparation des Equipes de France
- Piloter la gestion des préparations techniques des métiers.
- Accompagner les experts dans le développement des échanges internationaux en lien avec le département international de WorldSkills France.
- Participer aux réunions de Worldskills International et Worldskills Europe (Assemblée Générale, comité de compétition, Competition Preparation Meeting, ...)
- Organiser et gérer les Equipes de France lors des compétitions internationales.

## PROFIL

- Diplômé d'une école d'ingénieur ou technique, avec une bonne connaissance des compétitions WorldSkills (anciens experts métiers, superviseurs techniques) ou à défaut avec une expérience de compétitions internationale similaire
- Une expérience de chef de projet et/ou de coaching de personnes seraient appréciées ainsi qu'une connaissance de la formation et de l'ingénierie pédagogique.
- La maîtrise de l'anglais est indispensable avec idéalement une pratique dans un contexte international
- Une aptitude à travailler en mode projet et animer et mobiliser des bénévoles dans un esprit d'équipe et de bienveillance
- Compétences d'utilisation des outils informatiques office 365
- Des qualités d'autonomie, d'adaptation, de rigueur et de sens de l'organisation est indispensable

## TYPE DE CONTRAT :

2 postes en CDI basés à Lyon ou Paris immédiatement

*Pour postuler, envoyez CV + lettre de motivation à [mrousseau@cofom.org](mailto:mrousseau@cofom.org)*