

CONTROLEUR DE GESTION WORLDSKILLS FRANCE

WorldSkills France est une association loi 1901 dont l'objet est de valoriser les métiers et ceux qui les exercent à travers la compétition des Olympiades des Métiers (WorldSkills Competition). Environ 60 métiers sont en compétition WorldSkills, répartis dans 7 pôles métiers

Membre du réseau WorldSkills International qui regroupe 80 pays, nous assurons en France

- La coordination des sélections régionales
- L'organisation des finales Nationales tous les 2 ans (octobre 2020 à Lyon)
- La préparation des Equipes de France des Métiers pour participer aux compétitions Internationales WorldSkills (Europe années paires et Monde années impaires)

En 2023, Worldskills France organisera la Worldskills Competition à Lyon. Dans ce cadre, nous recherchons des collaborateurs dynamiques ayant le goût du challenge qui partageront notre état d'esprit et notre investissement à faire de ces événements un succès !

Intégrez notre structure et bénéficiez d'une expérience exceptionnelle !

WorldSkills France recrute **Un(e)Contrôleur de Gestion**, poste basé à Lyon

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier, le/la Contrôleur de gestion aura la responsabilité des missions suivantes :

- Participer à l'élaboration budgétaire détaillée de Lyon 2023 et de Worldskills France ;
- Elaborer et mettre en place des outils de reporting destinés à la direction générale et aux opérationnels ;
- Collecter, consolider et analyser les données comptables et budgétaires en lien avec la comptabilité analytique ;
- Evaluer les éléments extracomptables à intégrer dans les résultats pour une meilleure conformité à la réalité économique de l'organisation ;
- Participer au suivi des contrats fournisseurs, notamment dans le cadre d'échanges inter-entreprises
- Participer à la mise en place des outils de gestion : définition des flux d'information et rédaction de spécifications fonctionnelles.
- Participer à l'amélioration des procédures de gestion et à l'optimisation des flux d'information financière afin d'en garantir la fiabilité.

PROFIL RECHERCHE

- Bac+4 /5, de formation supérieure en gestion/ Finance.
- 3 à 5 ans d'expérience en audit financier et/ou dans un poste similaire
- Une expérience de l'organisation d'un grand événement est un plus.
- Vous maîtrisez parfaitement Excel

Vous adorez rendre lisible un tableau de plus de 25 colonnes et compréhensible un fichier à 45 onglets.

Vos qualités relationnelles vous permettent de dialoguer avec différents types d'interlocuteurs, financiers ou non, anglophones parfois, pour collecter l'information.

TYPE DE CONTRAT

CDI à pourvoir au plus tôt à Paris 75016

Pour postuler, envoyez CV + lettre de motivation à recrutement@cofom.org