

STAGE SIGNALÉTIQUE

WORLDSKILLS FRANCE

WorldSkills France est une association loi 1901 dont l'objet est de valoriser les métiers et ceux qui les exercent à travers la compétition des Olympiades des Métiers (WorldSkills Competition). Environ 60 métiers sont en compétition WorldSkills, répartis dans 7 pôles métiers

Membre du réseau WorldSkills International qui regroupe 80 pays, nous assurons en France

- La coordination des sélections régionales
- L'organisation des finales Nationales tous les 2 ans (octobre 2020 à Lyon)
- La préparation des Equipes de France des Métiers pour participer aux compétitions Internationales WorldSkills (Europe années paires et Monde années impaires)

En 2023, Worldskills France organisera la Worldskills Competition à Lyon et c'est pourquoi, nous recherchons des collaborateurs dynamiques ayant le goût du challenge qui partageront notre état d'esprit et notre investissement à faire de ces événements un succès !

Intégrez notre structure et bénéficiez d'une expérience exceptionnelle !

WorldSkills France recrute **Un(e) Stagiaire Signalétique**, le poste est basé à Lyon.

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) au Responsable Régie Générale et en coordination avec la Direction de la Communication vous avez en charge le pilotage du déploiement opérationnel de la signalétique : Signalétique «Look & Feel » , signalétique Directionnelle, signalétique règlementaire sur le site de Compétition et sur les sites officiels.

- Respect de la Charte graphique
- Recensement des besoins fonctionnels en signalétique des directions fonctionnelles (Services de la Compétition, Opérations)
- Rédaction du cahier des charges à destination des prestataires
- Participation aux consultations des prestataires
- Pilotage du prestataire
- Planification des opérations : état des lieux, spécificités du site
- Préparation du démontage et opérations de recyclage
- Assurer un compte rendu précis des chiffres du projet, couverture photo de l'évènement

PROFIL recherché

- Vous avez déjà participé à un événement d'envergure et avez une appétence forte pour les grands événements et le graphisme
- Vous avez une attitude professionnelle, rigoureuse, réactive, efficace et pragmatique
- Vous savez faire preuve d'anticipation, d'esprit d'équipe et savez rendre compte à votre hiérarchie.
- Vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes diplomate et habitué(e) à travailler sous pression.

COMPETENCES

- Excellente maîtrise de PowerPoint et de la suite Office
Capacité à prioriser et synthétiser
- Connaissances techniques liées au graphisme
- Anglais professionnel
- Très bonne expression écrite et niveau orthographe en français

TYPE DE CONTRAT : Convention de Stage

Durée de contrat : 6 mois

*Pour postuler, envoyez CV + lettre de motivation à recrutement@cofom.org sous la référence **DIROPS SIGN***