

Coordinateur(trice) Métier Industrie

Comité Français des Olympiades des Métiers

WorldSkills France

Le COFOM-WorldSkills France est une association loi 1901 dont l'objet est de valoriser les métiers et ceux qui les exercent à travers la compétition des Olympiades des Métiers (WorldSkills Competition).

Membre du réseau WorldSkills International qui regroupe 80 pays, nous assurons en France :

- La coordination des Sélections Régionales
- L'organisation des Finales Nationales (tous les 2 ans)
- La préparation des Equipes de France des Métiers pour participer aux compétitions internationales WorldSkills (Europe années paires et Monde années impaires)

Suite à la réforme de la formation professionnelle et la candidature de la France pour accueillir la compétition internationale - WorldSkills Competition 2023, WorldSkills France souhaite revoir son modèle et son fonctionnement sur les sélections régionales et les Finales Nationales des Olympiades des Métiers.

Basée à Paris (75002), WorldSkills France recrute **un Coordinateur Métier** pour les pôles Industrie/Automobile/Numérique. Intégré à une équipe de 4 collaborateurs spécialisés par métier, vous travaillerez sous la supervision du Délégué Technique Adjoint.

Description du Poste

Le Coordinateur Métier Industrie sera en charge d'un portefeuille d'une quinzaine de métier provenant du secteur de l'Industrie, mais également des secteurs de l'Automobile et du Numérique.

Pour ces métiers, il devra :

- Réaliser le suivi des missions des bénévoles experts des métiers
- Assister le comité d'organisation des Finales Nationales pour la mise en place technique et logistique de ces métiers
- Gérer et superviser la préparation des membres de l'Equipe de France dans ces métiers pour les compétitions internationales à venir
- Gérer et superviser les relations avec les établissements de formations labélisés « Centres d'Excellence WorldSkills» dans votre domaine de spécialisation
- Gérer la logistique et le renouvellement des caisses à outils fournies par notre association aux compétiteurs

- Plus généralement, faire le suivi de la préparation de haut-niveau des compétiteurs des métiers concernés
- Collaborer avec le comité d'organisation des Finales Nationales pour la mise en place technique et logistique de l'évènement national, dans le respect des règles de compétition de WorldSkills France.
- Assurer le suivi et le maintien des relations avec les acteurs des secteurs concernés : Animation de réunions de travail par pôle métier avec notamment les organisations-membres de WorldSkills France (Chambres consulaires et organisations professionnelles...) et les entreprises partenaires.

Profil & Qualification :

- Bac +3/4 à dominante gestion de projet, avec minimum 3 ans d'expériences professionnelles. Connaissances techniques et sensibilité au milieu industriel fortement apprécié.
- Votre connaissance de l'environnement associatif et/ou évènementiel ainsi que des réseaux de formations professionnelles serait apprécié.
- Vous faites preuve d'autonomie, d'organisation et de rigueur.
- Vous disposez d'une bonne aptitude à travailler en équipe.
- Vous possédez un esprit d'équipe vous permettant de développer vos contacts auprès de vos interlocuteurs.
- A l'aise avec l'informatique (Pack Office) ainsi qu'avec la pratique de l'anglais à l'écrit et l'oral.

Type de Contrat :

Poste en CDI basé à Paris (rue d'Argout 75002) à **pourvoir au plus tôt**.

Le salarié sera amené à se déplacer occasionnellement en France et à l'étranger.

Titulaire du permis B souhaité

Pour postuler, envoyez CV + lettre de motivation à nkerfa@cofom.org