

Assistant(e) Marketing

Comité Français des Olympiades des Métiers

WorldSkills France

Le COFOM-WorldSkills France est une association loi 1901 dont l'objet est de valoriser les métiers et ceux qui les exercent à travers la compétition des Olympiades des Métiers (WorldSkills Competition).

Membre du réseau WorldSkills International qui regroupe plus de 80 pays, nous assurons en France :

- La coordination des sélections régionales
- L'organisation des finales Nationales tous les 2 ans
- La préparation des Equipes de France des Métiers pour participer aux compétitions internationales WorldSkills (Europe années paires et Monde années impaires)

Basée à Villeurbanne (**69100**), WorldSkills France recrute un(e) Assistant(e) Marketing rattaché(e) au Responsable Marketing sénior.

Objectifs :

- Accompagner le responsable marketing dans ses missions du quotidien
- Être garant des outils de suivi des actions de sponsoring (tableau prospects, veille, tableau de suivi)
- Assister le responsable marketing sur les réunions, prises de rendez-vous

Missions :

- Soutien à l'élaboration de supports marketing (création, conception, fabrication) : brochures, objets promotionnels (liens avec la direction de la communication, des agences et/ou studios graphique)
- Veille ciblée,
- Analyse et suivi mensuel des données. Participation aux études, réunion...).

- Accompagnement à l'organisation de congrès, rencontres, meetings, soirées en lien avec la cible.
- Gestion de la relation avec les agences prestataires, les partenaires (agences, ...), les fournisseurs + suivi régulier
- Suivi quotidien du tableau de suivi des prospects et des partenaires
- Réalisation de compte rendu de réunion, mail de relance...
- Veille ciblée et enrichissement des bases de données
- Suivi budgétaire des contrats
- Remontée d'info et lien avec les partenaires
- Proposition d'action d'animation et d'activation auprès des partenaires et élaboration d'outils marketing.
- Rédaction newsletters pour les partenaires
- Réflexion stratégie digitale partenaires
- Veille et évaluation des actions de sponsoring

Profil :

- Issu(e) d'une formation bac+4 ou +5 en marketing et communication, vous avez une première expérience réussie au sein d'une entreprise ou association en lien avec une activité de sponsoring
- Intérêt pour l'activation de marques et les stratégies social media de grandes marques
- Votre implication, votre sérieux, votre goût du challenge sont autant d'atouts qui vous permettront de réussir dans votre parcours au sein de notre association.
- Très bon relationnel
- Vous maîtrisez les outils informatiques de base (pack office, plus particulièrement Excel), la connaissance d'un CRM est un plus
- Vous maîtrisez l'anglais
- Une connaissance de l'environnement du sponsoring sportif est un plus
- Curiosité , prise d'initiative et ouverture d'esprit

Naturellement communicant(e), vous faites preuve d'initiative et d'esprit d'équipe pour développer les contacts auprès de vos interlocuteurs
Ces qualités sont autant d'atouts qui vous permettront de réussir dans cette mission stratégique pour le développement de WorldSkills France.

Maîtrise parfaite du Pack Office et en particulier d'Excel.

Type de Contrat :

CDI, poste à pourvoir dès que possible.

Permis B exigé.

Le candidat sera amené à se déplacer en France ou à l'étranger, un anglais professionnel sera nécessaire pour la pratique de la mission.

Pour postuler, envoyez CV + lettre de motivation à recrutement@cofom.org