

# RESPONSABLE REGIE GENERALE WORLD SKILLS FRANCE

WorldSkills France est une association loi 1901 dont l'objet est de valoriser les métiers et ceux qui les exercent à travers la compétition des Olympiades des Métiers (WorldSkills Competition). Environ 60 métiers sont en compétition WorldSkills, répartis dans 7 pôles métiers.

Membre du réseau WorldSkills International qui regroupe 80 pays, nous assurons en France

- La coordination des sélections régionales
- L'organisation des finales Nationales tous les 2 ans (octobre 2020 à Lyon)
- La préparation des Equipes de France des Métiers pour participer aux compétitions Internationales WorldSkills (Europe années paires et Monde années impaires)

En 2023, Worldskills France organisera la Worldskills Competition à Lyon et c'est pourquoi, nous recherchons des collaborateurs dynamiques ayant le goût du challenge qui partageront notre état d'esprit et notre investissement à faire de ces événements un succès !

Intégrez notre structure et bénéficiez d'une expérience exceptionnelle menant à l'évènement mondial Worldskills 2023.

WorldSkills France recrute **Un(e) Responsable Régie générale**

## **DESCRIPTION DU POSTE**

Rattaché(e) à la Direction des Opérations vous avez les responsabilités suivantes :

- Régie Générale des Opérations techniques de la compétition WorldSkills 2020 sur le site d'Eurexpo
  - Installation Générale (aménagements, cloisons, mobilier, signalétique...)
  - Fluides (énergie, eau, extraction)
  - Maintenance et astreintes
  - Logistique : organisation de la logistique, des livraisons, de la planification et séquençage des montages et démontages.
  - Propreté du Site
- Être force de proposition sur l'optimisation des espaces et des flux en terme réglementaire
- Déployer l'IT sur le site Eurexpo
- Assurer une communication interne montante et descendante fluide

Dans ce cadre les missions qui vous incombent sont les suivantes :

- Être l'interlocuteur opérationnel de l'équipe Eurexpo dédiée
- Fournir un support technique aux projets internes sur les questions d'aménagement général
- Planifier les opérations dans le respect des budgets alloués
- Elaborer les cahiers des charges pour les consultations
- Définir les niveaux de maintenances et d'astreintes des différents prestataires
- Mettre en place la logistique (Logpoint, dispatch sur site et séquençage)
- Intégrer les prestataires dans les process opérationnels Worldskills
- Etablir et mettre en œuvre un reporting efficace avec les prestataires et en interne.
- Faire respecter la charte de bonne conduite sur les gestes environnementaux aux prestataires
- Définir la volumétrie et la formation des volontaires dédiés à la Régie Générale

## **PROFIL recherché**

De formation supérieure, vous justifiez des points suivants :

- Véritable chef(fe) de projet, vous avez 5 à 10 ans d'expérience sur ce sujet dans un environnement évènementiel. Vous êtes professionnel, rigoureux, réactif, autonome, efficace et pragmatique
- Vous savez faire preuve d'anticipation, d'esprit d'équipe et savez rendre compte à votre hiérarchie.
- Vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes diplomate et habitué(e) à travailler sous pression.
- Connaissance du fonctionnement d'un comité d'organisation
- Expérience significative dans le secteur de l'évènementiel sportif et ou de l'organisation de salons vous permettant d'en appréhender les enjeux
- Capacités de rédaction en français
- Connaissances techniques dans le domaine de l'évènementiel
- Maîtrise courante des outils bureautiques suite Office, logiciels Autocad
- Bon niveau d'anglais

**TYPE DE CONTRAT** : salarié ou free-lance , poste basé à Lyon

**Durée de contrat** : dès que possible jusqu'à fin octobre 2020 avec intégration probable au Comité d'Organisation Worldskills 2023, en cours de constitution.

*Pour postuler, envoyez CV + lettre de motivation à [recrutement@cofom.org](mailto:recrutement@cofom.org) sous la référence DOPS-RRG*