

Gestionnaire logistique

WORLDSKILLS FRANCE EVENTS

WorldSkills France Events organise LA compétition des métiers au titre de WorldSkills France pour les valoriser et mettre en avant l'engagement et les compétences des jeunes. Environ 60 métiers sont en compétition WorldSkills, répartis dans 7 pôles métiers.

Membre du réseau WorldSkills International qui regroupe 80 pays, nous assurons en France

- ✓ La coordination des sélections régionales ;
- ✓ L'organisation des Finales Nationales :
 - La phase 1 de 56 métiers sur tout le territoire Français (Corse et Métropole) ;
 - La phase 2 pour 61 métiers en site unique en janvier 2022 à Lyon ;
- ✓ La préparation des Equipes de France des Métiers pour participer aux compétitions mondiales et européennes WorldSkills.

En 2024, Worldskills France organisera la Worldskills Competition (compétition mondiale) à Lyon et c'est pourquoi, nous recherchons des collaborateurs dynamiques ayant envie de s'engager dans un nouveau défi.

Intégrez notre structure et bénéficiez d'une expérience exceptionnelle ! WorldSkills France Events recrute un(e) :

Gestionnaire logistique

DESCRIPTIF DU POSTE

Rattaché(e) à la Direction des événements, dans un contexte ambitieux de mettre en place une gestion de la chaîne logistique, WorldSkills France Events souhaite renforcer son équipe :

- ✓ Gestion du Stock WSFR (suivi, supervision, vérification)
- ✓ Recensement et suivi du matériel WorldSkills hors du stock
- ✓ Mise en place et gestion de la plateforme de recensement (transport/livraison)
- ✓ Recensement des besoins en transport et de livraisons des structures WorldSkills France
- ✓ Recherche de transporteurs
- ✓ Dimensionnement des moyens logistique (sur le stock WSFR et sur Eurexpo)
- ✓ Dimensionnement de l'équipe sur évènement
- ✓ Analyse et gestion des flux logistique sur Eurexpo
- ✓ Suivi des phases opérationnelles sur site (montage, exploitation, démontage)
- ✓ Coordination du centre logistique sur Eurexpo. (Caisse à outils, consigne, stock WSFR, etc.)

PROFIL RECHERCHE

- ✓ Vous avez 3 à 5 ans d'expérience sur ce sujet et dans un environnement événementiel. Vous êtes professionnel, rigoureux, réactif, autonome, efficace et pragmatique
- ✓ Permis Caces R489 catégorie 3 ou 4 serait un plus
- ✓ Vous savez faire preuve d'anticipation, d'esprit d'équipe et savez rendre compte à votre hiérarchie.
- ✓ Vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes diplomate et habitué(e) à travailler sous pression.
- ✓ Expérience significative dans le secteur de la gestion logistique.
- ✓ Maîtrise courante des outils bureautiques suite Office

TYPE DE CONTRAT

Salarié (CDD 9 mois avec possibilité d'évolution en CDI). Poste basé à Lyon.